

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МР "Карабудахкентский район"**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Какамахинская средняя общеобразовательная школа»**

|  |
| --- |
| **368533 с. Какамахи, ул.Школьная ИНН: 0522011082. ОГРН:1020501303085 . E-mail:kakamahinskaiasosh@mail.ru** |

Приказ

«01» сентября 2021г. № 205

Об организации горячего питания в школе

В целях обеспечения полноценного питания обучающихся на период 2021-2022 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся с 1 сентября 2021 года по 30 мая 2022 года на основе письма согласования примерного 10-ти дневного меню

1. Утвердить примерное 10-ти дневное меню для учащихся 1-4 классов .
2. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2021-2022 учебный год.
3. Назначить ответственным за организацию питания в школе Рашидова Ш. строго соблюдать и выполнять требования в положении об организации питания в МБОУ «Какамахинская СОШ»
4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания повару и кухонному работнику Рашидовой Р.Г. и Алжанбековой З.М. необходимо:

* Строго придерживаться десятидневного меню по двум возрастным категориям при приготовлении пищи.
* Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню
* Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
* Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
* Контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
* Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

5.1 Назначит ответственным за гигиеническое состояние столовой Рашидовой Ш.Г.

6. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в  
котлы производить в присутствии членов комиссии по питанию.

6.1 Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке; ответственность за се веление возлагается на Рашидову Ш.

1. Классным руководителям строго соблюдать и выполнять требования в положении об организации питания в МКОУ «Какамахинская СОШ»
2. Завхозу Мамаеву Р.М :

обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт; осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями; обеспечить наличия торгового, холодильного, технологичекого, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец инвентаря, обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой. Осуществлять своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество.

9. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для  
приема пищи учащимися класса:

по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую; проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи; осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса

10.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

**Директор Мусаев З.М..**